

REGULAMIN

w sprawie zasad przeprowadzenia Konkursu, na dzierżawę części terenu Parku Śląskiego S.A. w Chorzowie.

I. Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest:

Park Śląski S.A.

Aleja Różana 2

41 - 501 Chorzów

NIP: 6270012163

REGON: 000150194

KRS: 0000169777, Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu Konkursu.

3. Organizator powoła do przeprowadzenia Konkursu Komisję.

II. Tryb Konkursu

Konkurs ofert:

1. Złożenie przez uczestników dokumentów zawierających:

- a. formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
- b. oświadczenie Oferenta wraz z dokumentami potwierdzającymi, że posiada ubezpieczenie OC;
- c. w przypadku podmiotów prawnych aktualne dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania;

2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w Ogłoszeniu Konkursu.

- a. w siedzibie Parku Śląskiego S.A. przy Alei Różanej 2 w Chorzowie;
- b. listownie na adres: Park Śląski S.A., Aleja Różana 2, 41 - 501 Chorzów; w terminie określonym w Ogłoszeniu Konkursu (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora).

3. Rozpoznanie Ofert dokona w siedzibie Spółki Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Parku Śląskiego S.A.

4. Decyzje Komisji, potwierdzone przez Zarząd Parku Śląskiego S.A., są ostateczne i nieodwołalne.

5. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów prawa.

III. Uczestnicy Konkursu

1. W Konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
3. Z Konkursu mogą być wykluczeni Uczestnicy, którzy w okresie poprzedzającym Konkurs prowadzili działalność gospodarczą na terenie Organizatora bez zawarcia stosownych umów w tym zakresie z Organizatorem i/lub znajdują się wobec Organizatora w opóźnieniu z zapłatą należności. Wykluczeniu mogą podlegać także Uczestnicy powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami co do których mogłoby dojść do wykluczenia wg zdania powyżej, w tym wspólnicy lub członkowie organów spółek, prokurenci, pełnomocnicy, a także małżonek, rodzeństwo, zstępny lub wstępny.

IV. Protokół z Konkursu

1. Komisja przeprowadzająca Konkurs sporządza Protokół z Konkursu, w którym określa:
 - a. termin i miejsce weryfikacji ofert oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b. przedmiot Konkursu,
 - c. ilość złożonych ofert,
 - d. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę uczestnika, który zaoferował najkorzystniejszą Ofertę za przedmiot Konkursu,
 - e. rekomendacje Komisji do zawarcia pisemnej Umowy dzierżawy,
 - f. imiona, nazwiska i podpisy członków Komisji.
2. Pisemna umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy z Uczestnikiem składającym najkorzystniejszą Ofertę Organizator przystąpi do negocjacji z Uczestnikiem, który złożył kolejną korzystną Ofertę.

V. Postanowienia końcowe

1. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę ofert dostarczonych do siedziby Organizatora, jeżeli chociaż jeden z Oferentów złożył Ofertę spełniającą warunki Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu bez wybrania którejkolwiek z Ofert lub do zmiany jego warunków bez podania przyczyn w dowolnym terminie.
3. Dodatkowych informacji udzielają:
 - Anna Chuptys (tel.: 666031127, e-mail: anna.chuptys@parkslaski.pl)
 - Monika Weisman (tel.: 666031469, e-mail: monika.weisman@parkslaski.pl).

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy Dzierżawy